



ATTEST AANVRAAG VRIJSTELLING 'VOLWASSENENONDERWIJS' (CVO/secundair onderwijs)

In te vullen door de opleidingsverstrekker. Door de aanvrager (cursist) toe te voegen bij de elektronische vrijstellingsaanvraag via www.vdab.be/vrijstellingen/niet-erkend.

<u>Opleidingsverstrekker</u>	<u>Aanvrager attest</u>
Naam instelling: 	Voornaam:
Adres: 	Naam:
Contactpersoon: 	Adres:
Telefoon: 	Geboortedatum:
E-mail: 	

1. **Inschrijving**

1.1. Officiële naam van de opleiding

1.2. De voorziene leertijd van de **volledige** opleiding of stage omvat ☐ weken of ☐ schooljaren.

1.3. Is de aanvrager op dit moment al ingeschreven? ☐ **JA** ☐ **NEE**

1.4. Het betreft een ☐ opleiding en/of ☐ stage.

1.5. Deze aanvraag is voor schooljaar (20.. - 20..)¹

Effectieve startdatum van de aanvrager voor dat schooljaar²
(dd/mm/jjjj)

Effectieve einddatum schooljaar of stage

-

//

//

1.6. De opleiding en/of stage vindt minimum 50% van de tijd plaats van maandag tot vrijdag vóór 17 uur. ☐ **JA** ☐ **NEE** ☐ **Niet van toepassing** (vb. bij afstandsonderwijs)

¹ Een vrijstelling wordt per jaar gegeven, noteer enkel het schooljaar dat van toepassing is, niet de volledige duur van de opleiding.

² Start de aanvrager in het tweede semester of tussentijds, dan moet dit zo vermeld zijn.

2. Type

Let op: Vervolledig één van onderstaande luiken (volwassenenonderwijs of alternerend leren) afhankelijk van de opleiding of stage.

Volwassenenonderwijs

- 2.1. Is het de bedoeling om het diploma secundair onderwijs te behalen? ☐ **JA** ☐ **NEE**
- 2.2. Volgt de aanvrager AAV (algemene aanvullende vorming)? ☐ **JA** ☐ **NEE**
- 2.3. Gaat het over een opleiding secundair-na-secundair? ☐ **JA** ☐ **NEE**
- 2.4. De duur van de opleiding en/of stage bedraagt lestijden (exclusief studietijd, inclusief stages³) voor het huidige ☐ schooljaar ☐ semester

Het voorziene aantal **nieuwe** modules (vakken): voor het semester

OF voor het schooljaar

OF voor enkel de stage

OF ☐ het studieprogramma ligt nog niet vast en de modules/lestijden zijn nog niet gekend.

OF ☐ de opleiding bestaat niet uit modules (bv. Se-N-Se Verpleegkunde).

2.5. Verlenging

Volgde de aanvrager de opleiding en/of stage reeds vorig schooljaar? ☐ **JA** ☐ **NEE**

Indien ja:

Aantal gevolgde modules vorig schooljaar

Aantal behaalde modules vorig schooljaar

Alternerend leren (leren en werken)

- 2.6. De opleiding is een alternerende opleiding en leidt tot een beroepskwalificatie ☐ **JA** ☐ **NEE**
- 2.7. Opleidingsvorm ☐ DBSO
☐ Leertijd
☐ ABO
☐ Duaal leren
☐ Andere:

2.8. De opleiding omvat dit schooljaar uur theorie en uur stage.

³ Wanneer de aanvrager enkel een vrijstelling wenst voor een stage, dan noteer je enkel de lestijden voor de stage.

2.9. Financiële voordelen ten laste van de werkgever? ☐ **JA** ☐ **NEE**

2.10. De vergoeding bedraagt euro per maand (indien van toepassing).

Datum

Naam en handtekening verantwoordelijke opleidingsverstrekker
+ stempel

INSTRUCTIES VOOR DE AANVRAGER VAN DE VRIJSTELLING

Laad je studieresultaten op via <https://www-login.vdab.be/login/start> om je aanvraag te vervolledigen. **LET OP:** Zonder resultaten kan VDAB je verlengingsaanvraag **niet** inschatten.

Als je een vergoeding ontvangt naar aanleiding van een stage of alternerend leren of een andere leervorm, moet je dit zo snel mogelijk doorgeven aan jouw uitbetalingsinstelling (vakbond of Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen).

Ben je gedomicilieerd in Vlaanderen en volg je een studie of opleiding in een ander gewest die erkend⁴ is door Le Forem, Actiris, Bruxelles Formation of ADG? Dan moet je dit doorgeven aan jouw opleidingsverstrekker.

INSTRUCTIES VOOR DE ONDERWIJSINSTELLING

Als het attest onvolledig of onzorgvuldig is ingevuld, annuleert VDAB de aanvraag en verzoekt de aanvrager een nieuwe aanvraag in te dienen. VDAB moet een volledig en correct ingevuld attest ontvangen binnen een termijn van maximaal 30 dagen. Bij laattijdige ontvangst kan de vrijstelling pas op een later tijdstip ingaan, na indiening van een nieuwe aanvraag. Dit kan gevolgen hebben voor de uitkering van de aanvrager.

Wanneer het aantal modules nog niet vastligt of de aanvrager nog niet is ingeschreven, moet dit expliciet worden vermeld. In dat geval kan VDAB, als voldaan is aan de voorwaarden, enkel een vrijstelling van één maand toekennen. Binnen deze termijn moet de aanvrager een nieuwe aanvraag vergezeld met een nieuw opleidingsattest indienen met vermelding van het aantal modules/inschrijving. Als VDAB deze nieuwe aanvraag niet vóór het einde van de tijdelijke vrijstelling ontvangt, eindigt de vrijstelling op die datum, ongeacht de verdere voortzetting van de studies.

⁴ 'Erkend door' betekent dat het opleidingscentrum/de instelling een partnerschap is aangegaan met de betrokken gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling.